



OUR TELEPHONE NO: 972-4-8292280 מס' הטלפון שלנו:
OUR FAX NO: 972-4-8320499 מס' הפקס שלנו:

אל: מחלקת חשבונות, אגף הכספים והבקרה

תאריך: _____

מאת: _____

הנדון: טופס נלווה לתשלום שכר מרצים / נתינת שרות

פרטי מקבל התשלום:

שם: _____ ת.ז.: _____

כתובת: _____ טלפון: _____

השכלה _____ *** גיל _____

חבר סגל *עובד טכניון/מוסד/בסמ"ת עובד ארעי אחר

** את התשלום יש להעביר ל: שם הבנק: _____ קוד הסניף: _____

מספר חשבון: _____

* יש לקבל אישור ראש היחידה בה מועסק העובד

** לחבר סגל/ עובד טכניון / עובד מוסד / בסמ"ת התשלום יבוצע ישירות לתלוש השכר

*** לפנסיונרים

פרטים לגבי ביצוע העבודה / נתינת שרות:

העבודה בוצעה ב- טכניון / מחוץ לטכניון בתאריך: _____

העבודה בוצעה תוך שימוש ב- ציוד טכניוני / ציוד פרטי

תדירות - חד פעמי / חוזרת או תחזור בעתיד

פרוט קצר של העבודה: _____

כסום לתשלום: _____ תקציב לחיוב: _____

שם האחראי/ת לתקציב _____ חתימה: _____

עובד מינהלי בטכניון רבתי צריך לקבל אישור מראש מאגף משאבי אנוש