



ינואר 2019

נוהל תגמול אורחים אקדמיים

**אורחים לטווח קצר** (עד 30 יום) ניתן לשלם על פי אחת האפשרויות הבאות:

- (1) אש"ל ללא קבלות על לינה עד לסכום של \$120 ליום.
- (2) אש"ל בצירוף קבלות עבור לינה: אש"ל של \$70 ליום, וכן הוצאות לינה (בהצגת קבלה): עד \$220 ללילה. (יכוסו הוצאות לינה רק עבור האורח עצמו ולא עבור בני משפחה).

**אורחים לזמן ארוך** (מעל חודש ימים) עד 22,000 ש"ח / \$6000 ללא תלות בדרגת האורח.

תשלום עבור כרטיס טיסה והוצאות נוספות:

- (1) בכל אחד מהמקרים הנ"ל ניתן להשתתף בהוצאות כרטיס הטיסה של האורח. ההחזר יהיה עם הצגת כרטיס הטיסה וכרטיס עליה למטוס ובסכום הנקוב לטיסה במחלקת תיירים ולא יותר מהמחיר המקומי של כרטיס טיסה דומה.

- (2) ניתן להשתתף בהוצאות מונית או רכבת לשדה התעופה בארץ ובחו"ל. התשלום כנגד הצגת חשבונית.

כל הסכומים המצוינים למעלה הינם לפני ניכוי מס כחוק.

**בקשות חריגות:** תגמול לאורח מעל לסכומים שצוינו לעיל או החזר עבור כרטיס טיסה במחלקת עסקים דורש אישור של המנל"א ויינתן במקרים חריגים בלבד. יש להגיש בקשות לפחות חודש מראש (לא יאושרו בקשות בדיעבד), ואין להסתמך על אישורים שניתנו לבקשות דומות בעבר. כל מקרה יבחן לגופו.

לאחר קבלת אישור המנל"א בכתב, יש להעלות את האישור לטופס בפורטל.

התגמול לאורחים בעלי מינוי אקדמי של "אורחים מיוחדים" (ע"פ סעיף מ' 2 בתקנות האקדמיות) יהיה על פי המצוין במכתב המינוי הנשלח לאורח בתום ההליך האקדמי למינויו.

העתקים:  
חברי הנהלה  
גב' דגנית שינדלמן – סמנכ"ל כספים  
גב' ריטה ברוקשטיין – מנהלת רשות המחקר  
נו"ד ורדית רוטולדנו – הממונה על לשכת הסגל האקדמי  
גב' איילת קסלן – מרכזת אורחים אקדמיים  
ח/טק

החזר הוצאות ותשלומים לאורחים אקדמיים

טכניון - ניהול דצמבר 2013		טכניון - החלטות שנתקבלו בישיבה שנערכה ב- 7.1.2019 בהשתתפות: זלי, חגית, ורדית ודגנית	
מימון טכניוני פנימי (מרכזי)	מימון מתקציב מחקר חיצוני של חבר סגל	מימון טכניוני מרכזי (*)	מימון טכניוני אחר או מימון משלים למימון טכניוני מרכזי (*)
<b>אורחים לזמן קצר (עד 30 יום): תקף לטכניון ולמוסד הטכניון</b>			
החזר הוצאות טיסה	מח' תיירים, אישור חריג לעסקים	מח' תיירים; אישור חריג למחלקת עסקים	מח' תיירים; אישור חריג למחלקת עסקים
החזר הוצ' אש"ל כאשר לא מגישים קבלות על לינה	100 \$ ליום	100 \$ ליום	120 דולר ליום
הוצאות מלון	לפי קבלות - בלי תקרה- בגבול הסביר	לפי קבלות - בלי תקרה- בגבול הסביר	עד 220 דולר ללילה
החזר הוצ' אש"ל אם מגישים קבלות על לינה	50 \$ ליום	50 \$ ליום	70 דולר ליום
החזר הוצאות מונית או רכבת לשדה התעופה בארץ ובחו"ל, כנגד הצגת חשבונית	מחזירים	מחזירים	מאושר
המוררים (שכר) לאורחים	אין. במקרים חריגים ביותר באישור מנל"א ותקציב (**)		לא מאושר
החזר הוצאות שכירת רכב בארץ	לא מחזירים	לא מחזירים	לא מאושר
חריגים	נימוק + אישור מנל"א	נימוק + אישור מנל"א	נימוק + אישור מנל"א

טכניון - נהל דצמבר 2013	טכניון - החלטות שנתקבלו בישיבה שנערכה ב-7.1.2019 בהשתתפות: זלי, חגית, ורדית ודגנית	
אורחים לזמן ארוך (מעל 30 יום): הטכניון מבצע את ההחזרים ומחייב את תקציבי המוסד בעלות		
החזר הוצאות טיסה	מח' תיירים או עד לתקרה שהוגדרה ע"י הפקולטה/המנל"א, לפי הנמוך שביניהם. מח' עסקים - באישור חריג של המנל"א	מח' תיירים או עד לתקרה שהוגדרה ע"י הפקולטה/המנל"א, לפי הנמוך שביניהם. מח' עסקים - באישור חריג של המנל"א
החזר הוצאות מונית או רכבת לשדה התעופה בארץ ובחו"ל, כנגד הצגת חשבונית	מחזירים	מאושר
הונורריום (שכר) לאורחים	מחזירים \$ 1,700-2,400 לחודש, תלוי בדרגת האורח. בפועל - תקציב מנל"א לאורחים לז.א. עד \$2,000.	עד 2,000 דולר לחודש; המארח רשאי להשלים עד לסכום של 6,000 דולר או עד לסכום בגובה 22,000 ש"ח בחודש
אורחים בעלי מינוי אקדמי של "אורחים מיוחדים" (ע"פ סעיף 186 ד' בתקנות האקדמיות)	ע"פ המצוין במכתב המינוי הנשלח לאורח בתום ההליך האקדמי למינויו	
חריגים	אישור מנל"א	אישור מנל"א

(\*) בכפוף למגבלות התקציב ולאישור תקציבי  
(\*\*) לדוגמה - מרצים בתכנית גז ונפט